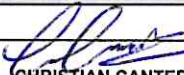

				UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF			
BENEFICIARIO:		LAURA COLMAN		C.I. N°:		5.027.716	
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI-DPTO DE ALTO PARANA.					
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		162/2026(09/02/2026)					
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		11/2/2026				13/2/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:		383/2026		FECHA:		20/02/2026	
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:				Gs.1.888.856			
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025						NO N.A.	
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.						X	
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.						X	
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.						X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.				X			
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01				X			
DETALLES DE MONTOS							
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:				Gs.1.888.856			
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):				Gs.0			
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:				Gs.0			
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:				Gs.0			
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%				Gs.0			
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:				Gs.0			
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.				Gs.0			
MONTO NETO RENDIDO:				Gs.0			
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:				Gs.0			
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA				Gs.0			
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES				Gs.0			
OBSERVACIONES							
NINGUNA							
VERIFICADO POR:				 CHRISTIAN CANTERO UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC			
				 V.01 LIC SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC			

Luque, 16 de febrero de 2026

Señora

Lic. Sara González

Coordinadora de Unidad de Control y Rendición de Cuentas

Presente

Nos dirigimos a Usted, con el propósito de presentar el informe sobre la comisión de Servicio al Aeropuerto Internacional Guaraní del Departamento del Alto Paraná, "**Verificar y revisar el Programa de Seguridad Aeroportuaria y su documentación asociada**", desarrollado en dicho Aeropuerto, del 11 al 13 de febrero del 2026.


Al respecto se informa que, hemos sido comisionados para el efecto, según Resolución DINAC N° 162/2026, de fecha 09 de febrero del corriente año, y se ha cumplido exitosamente con el cometido de la comisión.

Acompaña a la presente Nota:

- Copia de la Resolución N° 162/2026
- Constancia de Comisión.

Sin otro particular, nos despedimos de Usted.

Atentamente

  
Rocío Morínigo  
C.I. N° 4.172.160

  
Claudia Pérez  
C.I. N° 4.319.682

  
Liliana Mendoza  
C.I. N° 3.667.232

  
Laura Colmán  
C.I. N° 5.027.716

  
Elías Nicolás Benítez Jara  
Asistente Unidad de Control Interno  
DINAC

18/02/2026  
12:07



**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY | PARAGUAI  
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN  
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

**CONSTANCIA N° 03/2026.**

CONSTE: Que, en fecha 11 al 13 de febrero de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní las funcionarias: **ROCÍO MORÍNIGO** con C.I. N° 4.172.160, **CLAUDIA PÉREZ** con C.I. N° 4.319.682, **LILIANA MENDOZA** con C.I. N° 3.667.232 y **LAURA COLMÁN** con C.I. N° 5.027.716, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 162/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay, a los 13 días del mes de febrero de 2026. -----



**M. Sc. CTA. David Gavilán**  
Administrador  
AIG - DINAC

Km. 26 Ruta Internacional N° 2  
Minga Guazú- Alto Paraná

Tel.: (061)5973117  
Paraguay



RESOLUCIÓN N° 162 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS ROCÍO MORÍNIGO, CLAUDIA PÉREZ, LILIANA MENDOZA Y LAURA COLMÁN, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 11 AL 13 DE FEBRERO DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 09 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorándum GN-AVSEC N° 09/2026 de la Gerencia de Normas AVSEC y las providencias de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, de la Dirección de Aeronáutica y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 266002); y,

CONSIDERANDO: Que, la Abg. Rocío Morínigo, Gerente de Normas AVSEC, solicita autorización para realizar en compañía de las funcionarias Claudia Pérez, Liliana Mendoza y Laura Colmán, una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, a fin de verificar y revisar el programa de Seguridad Aeroportuaria (PSA) y su documentación asociada, conforme al Plan de Actividades del Departamento de Programas y Normas AVSEC.

Que, la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, de la Dirección de Aeronáutica elevan el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 11 al 13 de febrero del corriente, donde se incluyen un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguay”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a las funcionarias Rocío Morínigo, Claudia Pérez, Liliana Mendoza y Laura Colmán, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, del 11 al 13 de febrero de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Rocío Morínigo	4.172.160	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná	11 al 13 de febrero de 2026	11 y 12-feb.	726.483	100%	1.452.966
Claudia Pérez	4.319.682				-	-	80%	-
Liliana Mendoza	3.667.232				-	-	40%	-
Laura Colmán	5.027.716				13-feb.	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								4
Total general por afectar al OG 232								7.555.424

../2

MISIÓN:  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mval López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay